

# İSTANBUL SANAYİ ODASI VAKFI

## KARŞILIKSIZ BURS YÖNERGESİ

***İSOV sağlam karakterli, güvenilir ve milli duygulara sahip, ancak maddi desteğe ihtiyacı olan çalışkan ve başarılı öğrencilere burs vermektedir.***

### **I.AMAÇ**

#### **MADDE.1-**

İSOV tarafından hazırlanan burs yönergesi'nin amacı, (İSOV kuruluşuna mesnet teşkil eden kanunun ilgili hükmü gereğince) öğrencilere verilecek karşılıksız bursların esas ve şartlarını belirlemektir.

### **II.KAPSAM**

#### **MADDE 2-**

Bu yönerge İSOV bursları ile ilgili hükümleri kapsar.

#### **MADDE.3-**

Bu yönerge, yurt içinde mesleki ve teknik orta öğretim, yüksek öğretim, yüksek lisans öğrenimi yapan veya bu eğitim kurumlarına girme hakkını elde etmiş ancak öğrenimine kendisinin veya ailesinin imkanlarıyla devam edemeyen **başarılı** öğrencilere karşılıksız olarak Vakıf'ça verilecek burslar, **burslulara verilebilecek ödüller** ve bursların ödenmesi ile ilgili usul ve işlemleri düzenler.

### **III.TANIMLAR**

#### **MADDE.4-**

Bu Yönergede adı geçen ;

1. **“Vakıf”** deyimi :İstanbul Sanayi Odası Vakfını,
2. **Yönetim Kurulu** : İstanbul Sanayi Odası Vakfı Yönetim Kurulunu
3. **’Öğrenci’** deyimi :Mesleki teknik orta öğretim ve yüksek öğretim kurumlarının, iki yıllık meslek yüksek okulları ve dört yıllık süreli eğitim veren kurumlar ile yüksek lisans bölümlerinde öğrenimlerine devam edenleri ifade eder.
4. **Burs Komisyonu** : Burs başvurularının değerlendirilerek nihai karar için Vakıf Yönetim Kuruluna önerilmesi amacıyla Yönetim Kurulu tarafından her takvim yılının ilk Yönetim Kurulu toplantısında yeniden oluşturulan komisyonu ifade eder.

### **IV.BURS TÜRLERİ**

#### **MADDE.5-**

İSOV tarafından **her yıl yeniden tespit ve ilan edilecek kontenjan tutar ve sürelerde** verilecek olan **karşılıksız** burs türleri aşağıdadır:

- a- **Yükseköğrenim ( Lisans ) bursları,**
- b- **Yüksek lisans ( master ) bursları,**
- c- **Meslek yüksek okulu bursları ( iki yıllık ),**
- d- **Mesleki ve teknik orta öğretim bursları,**
- e- **Bağışlı burslar:**
  - e-1) **Şartlı burslar,**
  - e-2) **Şartsız burslar**

Yönetim kurulu **5.Madde de** ifade edilen burs türleri üzerinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

## **V.BURSTAN YARARLANACAK ÖĞRENCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER.**

### **MADDE.6-**

Burs verilecek öğrencilerde aşağıda sıralanan nitelikler aranır:

- a) T.C. Vatandaşı olmak,**
- b) Askerlik ile ilişkisi olmamak, (Meslek yüksek okulları, lisans, yüksek lisans öğrencilerinde tecil veya askerliklerini yapmış olma şartı aranacaktır)**
- c) Başka bir resmi veya özel kuruluştan burs veya kredi almamak,**
- d) Herhangi bir firma ve kuruluştaki daimi eleman olarak çalışmamak,**
- e) Milli duygulara ve vicdani sorumluluğa sahip, sağlam karakterli ve güvenilir olmak,**
- f) Maddi desteğe ihtiyacı olmak,**
- g) Asgari başarı koşullarına haiz olmak.**

İSOV'nın sağlamış olduğu burslardan faydalanabilmek için aşağıda ifade edilen asgari başarı koşullarına haiz olma şartı aranmaktadır.

### **g-1) Yüksek Öğrenim (Lisans) Bursları**

İSOV'nın sağladığı burslar yüksek öğrenim kademesinde birinci sınıf veya ara sınıf öğrencilerine verilir. Burs'un dağıtımında sınıfın önemi yoktur; maddi imkandan yoksun olan daha başarılı öğrencilere öncelik tanınır.

İSOV'nın yüksek öğrenim öğrencilerine sağladığı burs için gerekli başarı şartları aşağıda sıralanmıştır;

#### **g-1-1) Birinci sınıflar için:**

Burs, bölüme giriş puanı sırasına göre önde olan adaya tahsis edilir. Her öğrenci ÖSYM Sonuç Belgesi onaylı örneği ile okula giriş sırasını gösterir öğretim kurumu belgesini ve burs için gerekli diğer belgeleri Sanayi Odası Vakfı'nın ilgili birimine verir.

### **g-1-2) Ara sınıflar için:**

Burs, altyıl veya yarıyıl normal eğitim programının derslerinden başarısız dersi olmayan veya yıllık genel başarı ortalaması 4 üzerinden en az 2 veya 100 üzerinden en az 50 olup bir üst yıl veya yarıyla geçiş hakkını kazanan adaya verilir. Başarı derecesi yüksek olan adaya öncelik tanınır. Bu nedenle her ara sınıf adayı bulunduğu yıl veya yarıyıl derslerinden aldığı notları, bütün derslerin genel not ortalamasını ve kaydolduğu üst sınıfı gösterir öğretim kurumu belgesini burs için gerekli diğer belgeler ile Sanayi Odası Vakfı'nın ilgili birimine verir.

### **g-2) Yüksek Lisans (Master) Bursları**

Lisans bitirme genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2.5 veya 100 üzerinden en az 55 olan istekliler arasından başarı ortalaması sıralamasına göre önde olan aday öğretim kurumunun burs komisyonunca önerilir ve seçim tutanağında her adayın genel başarı ortalaması sırası gösterilir. **Yüksek Lisans burslarına başvurularda adayların tez danışmanları ya da diğer öğretim üyelerinden talep ederek alacakları Vakfa hitaben yazılmış bir tavsiye mektubu aranır.**

### **g-3) Meslek Yüksek Okulu Bursları ( iki yıllık )**

İSOV'nın sağladığı burslar meslek yüksek okulu kademesinde birinci sınıf ve son sınıf öğrencilerine verilir. Burs'un dağıtımında sınıfın önemi yoktur; maddi imkandan yoksun olan daha başarılı öğrencilere öncelik tanınır.

İSOV'nın sağladığı burs için gerekli başarı şartları aşağıda sıralanmıştır;

#### **g-3-1) Birinci sınıflar için:**

Burs, meslek yüksek okuluna giriş puanı sırasına göre önde olan adaya tahsis edilir. Her öğrenci ÖSYM sonuç belgesi onaylı örneği ile giriş sırasını gösterir öğretim kurumu belgesini burs için gerekli diğer belgeler ile Sanayi Odası Vakfı'nın ilgili birimine verir.

#### **g-3-2) Son sınıflar için:**

Burs, altyıl veya yarıyıl normal eğitim programının derslerinden başarısız dersi olmayan veya yıllık genel başarı ortalaması 4 üzerinden en az 2 veya 100 üzerinden en az 55 olup bir üst yıl veya yarıyla geçiş hakkını kazanan adaya verilir. Başarı derecesi yüksek olan adaya öncelik tanınır. Bu nedenle her son sınıf adayı bulunduğu yıl veya yarıyıl derslerinden aldığı notları, bütün derslerin genel not ortalamasını ve kayıt olduğu üst sınıfı gösterir öğretim kurumu belgesini burs için gerekli diğer belgeler ile Sanayi Odası Vakfı'nın ilgili birimine verir.

#### **g-4) Mesleki Ortaöğrenim Bursları**

İSOV'nın sağladığı ortaöğrenim bursları genellikle teknik lise ve meslek lisesi birinci sınıf veya ara sınıf öğrencilerine verilir. Sınıf önemli değildir; maddi imkandan mahrum olan ve başarı puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

İSOV'nın sağladığı mesleki ortaöğrenim bursları için gerekli başarı şartları aşağıda sıralanmıştır;

##### **g-4-1) Birinci sınıflar için:**

İSOV bursu, giriş puanı sırasına göre, önde olan adaya verilir.

##### **g-4-2) Ara sınıflar için:**

İSOV bursu, altyıl veya yarıyıl normal eğitim programının derslerinden başarısız dersi olmayan, yıllık genel not ortalaması daha yüksek olan ve bir üstyıl veya yarıyıla geçiş hakkını kazanan adaya verilir. Not ortalaması yüksek olan adaya öncelik tanınır.

##### **g-5) Bağışlı Burslar:**

Bu burs türü **Şartlı ve Şartsız** olmak üzere iki'ye ayrılmış olup Vakfımızın Mütevelli Heyeti ile sanayicilerimizin, Vakfımız aracılığıyla vermeyi düşündükleri bursları kapsamaktadır.

##### **g-5-1) Şartlı Burslar:**

Vakfımızın Mütevellileri ile sanayicilerimizin, bursiyerlere vermeyi planladıkları burslar ile ilgili her türlü norm ve standartlar bizzat Mütevellileri ile sanayicilerin kendileri tarafından belirlenmektedir. Ancak, İSOV bursiyer ile ilgili her türlü yazışmaları ve dosyalamayı yaparak, öğrencinin okul ve eğitimi ile ilgili başarı durumunu gösterir belgeleri okul'dan temin eder ve burs sağlayan tarafından istendiği takdirde, düzenli aralıklar ile burs sağlayana bursiyerin durumu hakkında bilgi verir.

##### **g-5-2) Şartsız Burslar:**

Vakfımızın Mütevellileri ile sanayicilerimizin, bursiyerlere vermeyi planladıkları burslar ile ilgili her türlü norm ve standartlar, Vakfımızın burs yönergesi ile belirlenir. İSOV bursiyer ile ilgili hertürlü yazışmaları ve dosyalamayı yaparak, öğrencinin okul ve eğitimi ile ilgili başarı durumunu gösterir belgeleri okul'dan temin eder ve burs sağlayan tarafından istendiği takdirde, düzenli aralıklar ile burs sağlayana bursiyerin durumu hakkında bilgi verir.

## **VI.BAŞVURMA**

### **MADDE 7-**

Burstan yararlanmak isteyenler dolduracakları “ **Burs İsteme Dilekçesi** ” ve “ **Durum Bildirimi Formlarını** ” İstenilen diğer bilgi ve belgeler ile birlikte İSOV’na verirler.

İSOV’na burs için başvuracak her aday, ailesinin ve kendisinin malvarlığı ve gelir durumunu tam olarak beyan eder. İSOV, gerekli gördüğü hallerde, bildirimde beyan edilen hususların doğruluğunu her zaman araştırabilir, yanlış beyanda bulunulduğu tesbit edilirse verilmekte olan burs kesilir ve o tarihe kadar yapılan tüm ödemeler İSOV tarafından bu yönergenin **14. maddesi** gereğince geri alınır.

Burs almaya başladıktan sonra maddi durumu iyileşen öğrenci bursunun kesilmesini ister ve burs kesilir.

## **VII.BURS SAYISI VE MİKTARI**

### **MADDE 8-**

Her yıl burs verilecek öğrenci sayısı, burs miktarı **Eğitim Komisyonu’nun teklifi ile Yönetim Kurulu’nca tespit olunarak** Vakıf bütçesinde bunu karşılayacak bir miktar ayrılır ve Mütevelliler Heyeti’nin aralık ayı toplantısında bütçe ile birlikte onaylanıp yürürlüğe girer.

## **VIII.İLAN VE DUYURU**

### **MADDE 9-**

Burs sayısı ve miktarı belirlendikten sonra burslar ile ilgili bilgiler, burs verilecek eğitim dönemleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu’nun uygun göreceği vasıta ve usuller ile eğitim kurumlarına duyurulur.

## **IX.HAK TALEBİNDE BULUNULMAMASI.**

### **MADDE.10-**

Bu yönerge bursların tahsis ve takibi konusunda iç düzeni sağlamak amacıyla hazırlanmış olup, Yönerge hükümleri İSOV’nın bursiyerlere karşı bir taahhüt’ü anlamına gelmez. Yönerge hükümlerinin

uygulanmasından İSOV'nın vazgeçmesi durumunda bursiyerler yönerge hükümlerine dayanarak herhangi bir hak talep edemezler.

### ***X.BURS SÜRESİ***

#### **MADDE.11-**

Burslar ilke olarak 1 yıl ve burs ödeme süresi, yıllık öğrenim süresi olan 9 aydır ( ***Bir yıllık dönem Ocak-Haziran ve Ekim-Aralık aylarını kapsar*** ) Müteakip yıllarda bu yönergenin 6. maddesindeki koşullara uygunluğu devam edenlere yeniden değerlendirme yapıldıktan öncelik tanınır. Başarı gösteren öğrencilerin bursları mezun oluncaya kadar devam edebilir.

### ***XI.BURS TAHSİSİ.***

#### **MADDE.12 -**

İSOV Bursları'nın kimlere verileceği, eğitim komisyonu'nun burs almaya hak kazananlar ile yapacağı her yıl kasım ayı içindeki mülakat sonucunda ve Yönetim Kuruluna önerilecekler arasından en geç Aralık ayı içinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile 3. madde deki esaslara uygun olarak belirlenir.

### ***XII.ÖDEME.***

#### **MADDE.13**

Burslar öğrenciye aylık ve nakit olarak ödenir. Ödeme yapılabilmesi için bütün işlemlerin tamamlanması zorunludur.

### ***XIII.BURSUN KESİLME HALLERİ.***

#### **MADDE.14**

İSOV Bursları aşağıda belirtilen hallerde kesilir;

***a) Öğrencinin devam etmekte olduğu öğretim kurumunu bitirmesi,***

***b) Öğrencisi bulunduğu öğretim kurumunca, geçici veya sürekli okuldan uzaklaştırma cezası ile cezalandırılması veya gerek okul içinde gerek okul dışında öğrencilik vasıflarına***

***yakışmayan bir halinin tespit olunması ve hürriyeti bağlayıcı bir ceza veya ağır para cezasına mahkum olanların burslarının ödenmesi Yönetim Kurulu'nun kararı ile durdurulur,***

***c) Öğrencinin herhangi bir kuruluştaki sürekli ve ücretli görev alması,***

***d) Öğrencinin 7.madde de yer alan durum bildirim formunu gerçeğe aykırı olarak doldurduğunun anlaşılması,***

***e) Öğrencinin başka bir kuruluştan burs alması,***

***f) Uyarılara rağmen öğrenci mazeretsiz 3 (üç) ay kendisine tahsis edilen bursu almaması.***

***g) Başarı gösteremeyen ve bu yetersiz başarı veya başarısızlığı için sağlık, ailevi veya Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazereti bulunmayan,***

***h) Eğitime engel olacak bir sakatlığı veya hastalığının bulunması ve öğrencinin talebi halinde,***

#### ***XIV BURSUN YENİDEN VERİLMESİ***

##### **MADDE.15**

Öğrencinin devam etmekte olduğu sınıfta kalması halinde kesilen burs, bir sonraki sınav döneminde en az iyi derece alması veya not ortalamasının ilgili maddelerde belirtilen not ortalaması veya daha yüksek olması halinde, burs kontenjanının müsait olması şartı ile bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile burs yeniden verilebilir.

#### ***XV.BURS ALAN ÖĞRENCİNİN TAKİBİ***

##### **MADDE.16**

İSOV'ndan karşılıksız burs alan öğrencinin öğrenim durumu, görevli personel tarafından devamlı takip ve kontrol edilir.

İSOV'nda her öğrenci için bir dosya tutulur. Bu dosyalarda yapılan ödemeler, öğrencinin başarı ve genel durumu yer alır. Öğrencilerin öğrenim durumunun gerektiği gibi izlenebilmesi için, bütün burs alan

öğrencilerin durumlarını belirten bilgi ve belgeleri zamanında İSOV'na göndermeleri zorunludur.

## ***XVI.ÖDÜLLER***

### **MADDE.17**

Ödüllerin amacı

Çok çalışmayı teşvik etmek, üstün başarılı olmayı özendirmek ve çalışkan, başarılı insanları ödüllendirmek yoluyla topluma tanıtmak ve örnek göstermektir. Bu amaçları gerçekleştirmek için her ders yılı sonunda başarı derecesini belgelendiren her İSOV burslusuna aşağıdaki maddelerde belirtilen ödüller Yönetim Kurulu kararıyla verilebilir.

İSOV Üstün Başarı Ödülü:

İlgili öğretim yılının (güz ve bahar yarıyıl) derslerini en az 3.00/4.00 veya 75/100 genel not ortalaması ile başaran öğrenci İSOV Üstün Başarı Belgesi ve ayrıca ek bir aylık burs ile ödüllendirilir.

İSOV Onur Ödülü

İlgili öğretim yılının (güz ve bahar yarıyıl) derslerini en az 3.50/4.00 veya 85/100 genel not ortalamasıyla başaran sınıf ve okul birincisi burslusu İSOV Onur Belgesi ve iki aylık ek burs tutarı ile ödüllendirilir.

### **MADDE.18**

Berat ve Ödüllerin Verilmesi

Vakıf Bursluların kazandıkları berat ve ödüller her yıl Vakıf tarafından düzenlenecek törenle verilir.

## ***XVII. MALİ HÜKÜMLER***

### **MADDE.19**

Verilecek her türlü burs ve ödüllerin sayısı para olarak miktarı Vakıf Yönetim Kurulu tarafından bütçede bu iş için ayrılan ödenek göz önüne alınarak tespit edilir. Yönetim Kurulu bu iş için gerektiğinde bütçenin diğer kalemlerinden aktarma yapabilir.

## ***XVIII. VİCDANİ YÜKÜMLÜLÜK***

### **MADDE.20**

Öğrenimini tamamlayan her İstanbul Sanayi Odası Vakfı burslusu, ileride kendisi gibi en az bir gencin yetişmesine katkıda bulunmayı görev sayar ve İstanbul Sanayi Odası Vakfı'na en az bir burs sağlamayı vicdani borç olarak kabul eder. Bu, vicdani bir yükümlülüktür. Bursludan vicdani yükümlülüğünü kabul ettiğine dair bir belge alınır.

### **YÜRÜTME**

***Bu Yönerge İstanbul Sanayi Odası Vakfı Yönetim Kurulu'nca yürütülür.***

### **YÜRÜRLÜK**

***İstanbul Sanayi Odası Vakfı Mütevelliler Heyeti'nin ..... tarihli oturumunda uygun görülen iş bu yönerge hükümleri Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün onayını takip eden ay başından itibaren yürürlüğe girer.***

***HER HAKKI İstanbul Sanayi Odası Vakfına Aittir.  
İzinsiz Kullanılamaz, Kopyalanamaz, Çoğaltılamaz ve Üzerinde  
Değişiklik Yapılamaz. Aksi Halde Yasal Yollara Başvurulacaktır.***